



BLOC-NOTES

notizie e riflessioni per le iscritte e gli iscritti
FISAC/CGIL di UniCredit Group

<https://www.fisacunicredit.eu>



Permessi elettorali per coloro che saranno impegnati/e presso i seggi

In questa breve nota illustreremo quali sono i permessi elettorali a disposizione delle colleghe e dei colleghi impegnati/e presso i seggi alle prossime elezioni amministrative di maggio – giugno 2023

I permessi elettorali per coloro che saranno impegnati/e presso i seggi

Tutti i Lavoratori e le Lavoratrici che vengano chiamati ad espletare funzioni presso i seggi elettorali (*in qualità di presidente di seggio, segretario, scrutatore, rappresentante di lista o di gruppo*), hanno diritto di assentarsi dal lavoro per il periodo corrispondente alla durata delle operazioni elettorali, in base **all'art. 119 del DPR 30 marzo 1957, n. 361** e successive modifiche.

Per i permessi spettanti occorre considerare che ogni consultazione elettorale è diversa per tipologia di votazione (politiche, amministrative e referendum e per numero di giornate ed orari (sia di apertura dei seggi che di inizio e fine operazioni di spoglio).

Per la giornata di **sabato** (nell'ipotesi di settimana lavorativa dal lunedì al venerdì), nel corso della quale si svolgono le operazioni preparatorie alle votazioni, al/la Collega interessato/a **verrà riconosciuta la facoltà di scelta tra:**

- ✓ **il pagamento di una quota aggiuntiva** della retribuzione normalmente percepita;
- ✓ una giornata **di riposo compensativo**, con modalità di fruizione da concordare con la propria azienda.

Per la giornata di **domenica**, il/la Collega interessato/a avrà diritto ad **una giornata di riposo compensativo** da fruirsi immediatamente dopo la chiusura delle operazioni elettorali (non è prevista monetizzazione).

Per quanto riguarda le giornate normalmente lavorative, devono essere considerate tali la giornata di **lunedì** e di **martedì** (qualora le operazioni di scrutinio abbiano termine dopo le ore 24:00 del lunedì). Per tali giornate il/la Collega ha diritto **all'assenza dal lavoro con riconoscimento del normale trattamento retributivo**. La retribuzione spettante per dette giornate lavorative è pari al corrispettivo previsto per l'intera giornata, anche se l'attività svolta ai seggi è di entità ridotta e non coincidente con il normale orario di lavoro.

Permessi People Focus

Per ottenere il riposo compensativo o il pagamento, è necessario **preventivamente** inserire **PRESENZA** seguendo il percorso: *PEOPLE FOCUS > Self-Service > PRESENZA > Nuova richiesta Presenza* e scegliere tra:

1. per **sabato** (nell'ipotesi di settimana lavorativa dal lunedì al venerdì), la causale "**Elezioni - recupero (Sabato o Domenica)**", se si vuole fruire del giorno di recupero oppure la causale "**Elezioni – pagamento (Sabato)**" se si opta per il pagamento della giornata;
2. per **domenica** esclusivamente la causale **Elezioni - recupero (Sabato o Domenica)**.

Nell'inserimento delle presenze, se richiesto, può essere indicato il proprio orario di lavoro, al netto della pausa pranzo.

Dopo aver caricato le **PRESENZE** occorre (anche successivamente) caricare le **ASSENZE** seguendo il percorso: *PEOPLE FOCUS > Self-Service > ASSENZA > Nuova richiesta Assenza > Polling* e scegliere

tra: **RIV - Riposo compensativo per impegno al seggio el.** o **PSE - Permesso seggio elettorale.**

Per recuperare la giornata di attività preparatoria al seggio di **sabato** e la giornata di **domenica** si utilizzerà il codice assenza **RIV**, mentre per la giornata di **lunedì** (e per quella di **martedì** se impegnato nelle operazioni di spoglio o se le operazioni elettorali del lunedì si siano protratte oltre la mezzanotte) si utilizzerà il codice assenza **PSE**.

Il permesso **RIV** potrà essere inserito dal Responsabile oppure tramite *HR Ticket > Presenze/Assenze*.

SCHEMA RIEPILOGATIVO PERMESSI ELETTORALI	
PRESENZA AI SEGGI	SPETTANZE
Giornate lavorative (ad es. lunedì, martedì oppure sabato se la settimana lavorativa è articolata su sei giorni).	Diritto alla normale retribuzione, anche se l'attività svolta ai seggi è di entità ridotta e, quindi, non coincidente con il normale orario di lavoro.
Giornate non lavorative (ad es. sabato, nell'ipotesi di settimana lavorativa dal lun. al ven.)	Diritto ad una giornata di retribuzione aggiuntiva o, in alternativa, di riposo compensativo con modalità di fruizione da concordare tra datore di lavoro e lavoratore.
Giornate festive (ad es. domenica)	Diritto ad un riposo compensativo da fruirsi immediatamente dopo la chiusura delle operazioni elettorali.

Documentazione da presentare all'Azienda

Al rientro, gli/le stessi/e dovranno fornire:

- modulo di accompagnamento, assegnato in automatico da People Focus in fase di inserimento dell'assenza, stampato e firmato anche dal responsabile;
- documentazione originale, attestante la partecipazione al seggio, firmata dal Presidente di Seggio, con l'indicazione delle giornate di presenza al seggio e, ove occorra, anche con l'evidenziazione dell'orario di chiusura dello stesso (nel caso in cui il/la Collega interessato/a sia presidente di seggio, tale attestazione dovrà essere controfirmata anche dal vicepresidente del seggio).

La documentazione originale va inviata al seguente indirizzo:

**HC Dps, Travel and
Time Management Services**
Largo Francesco Anzani 13
00153 Roma

maggio 2023

Fisac CGIL del Gruppo Unicredit