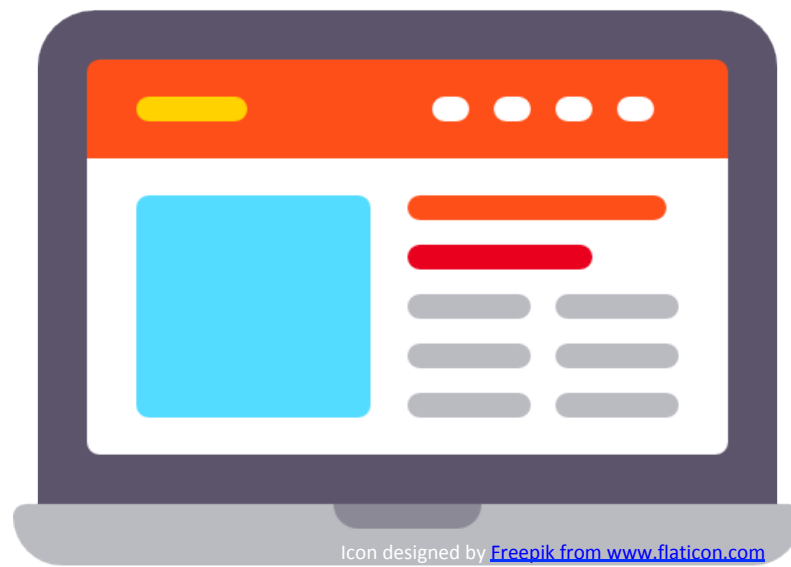


CGIL



Guida alle Dimissioni Telematiche



Icon designed by [Freepik](http://www.flaticon.com) from www.flaticon.com



A chi è destinato questo documento

- Per i colleghi di tutte le società di UniCredit Group in Italia che hanno aderito al piano esuberi conseguente all'accordo 1/2/2018 "Piano Giovani" 1^ fase. L'adesione al piano comporta la necessità di dare le dimissioni telematiche per completare l'adesione e beneficiare della mensilità aggiuntiva di incentivazione all'esodo
- In questo semplice vademecum vi spieghiamo come procedere



Dimissioni Telematiche

Le dimissioni telematiche possono essere rassegnate seguendo due modalità, dopo aver ricevuto mail di conferma della accettazione dell'adesione da parte aziendale:

Rivolgendosi a uno dei soggetti abilitati (p.es. **Patronati**)

On-line, seguendo la procedura descritta di seguito.

NB in questo caso è necessario essere in possesso del **PIN DISPOSITIVO** rilasciato da Inps on line sul sito www.inps.it oppure presso un sede territoriale.



prima di iniziare

Hai già inviato le dimissioni telematiche tramite la procedura online ma non hai inserito come tua casella email quella preimpostata? Solo in questo caso:

- ✓ Inoltra il modulo pdf delle dimissioni alla casella dimiss.telem.esodi.essc@essc.unicredit.eu (si tratta della casella creata da UniCredit da utilizzarsi esclusivamente al momento della presentazione delle dimissioni telematiche)

DIMISSIONI ONLINE > Login

Vai qui per iniziare: www.cliclavoro.gov.it

Scegliere CITTADINI > dimissioni telematiche dal menu a sinistra (la procedura rinvia al portale INPS per richiedere il PIN DISPOSITIVO INPS per chi ne fosse sprovvisto).

Chi è già in possesso del PIN DISPOSITIVO può procedere cliccando > Accesso per i cittadini > login

Autenticazione
UTENTE 

Autenticazione con PIN

Autenticazione con CNS

Autenticazione con SPID

L'area a cui stai accedendo è riservata ad utenti registrati.
Per l'accesso ai servizi autenticati è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o una identità SPID.

[Richiedi e gestisci il tuo PIN](#)

[Istruzioni per l'Accesso](#)



[Hai smarrito il tuo PIN?](#)

Codice Fiscale

PIN

accedi

annulla

DIMISSIONI ONLINE > Login

1. Dopo la login cliccare su NUOVO > Rapporto di lavoro e scegliere "prima del 2008" oppure "dal 2008 in poi"
2. Cliccare su CREA per andare al form da compilare

DIMISSIONI ONLINE > Form 1/2

Freiwillige Selbstkündigungen

Dimissioni Volontarie/Freiwillige Selbstkündigungen

Sezione 1 – Lavoratore

Codice Fiscale

Cognome

Nome

E-Mail

Sezione 2 – Datore di Lavoro

Codice Fiscale

Denominazione

E-Mail

PEC

campi precompilati

Inserire la propria email personale

codice fiscale datore di lavoro, per UniCredit spa 00348170101; per le altre società vedere ultima slide : inserire il codice e cliccare sul bottone arancione

mail datore di lavoro, dimiss.telem.esodi.esssc@esssc.unicredit.eu,

Vedi tabella allegata (PEC)

The image shows a screenshot of an online resignation form titled 'Dimissioni Volontarie/Freiwillige Selbstkündigungen'. The form is divided into two sections: 'Sezione 1 – Lavoratore' and 'Sezione 2 – Datore di Lavoro'. Green arrows and callouts provide instructions for filling out the form. In the worker section, the tax code, surname, and name fields are grouped as 'campi precompilati'. The worker's email field is marked with a star and an arrow pointing to the instruction 'Inserire la propria email personale'. In the employer section, the tax code field has an orange 'cerca' button next to it, with an arrow pointing to the instruction 'codice fiscale datore di lavoro, per UniCredit spa 00348170101; per le altre società vedere ultima slide : inserire il codice e cliccare sul bottone arancione'. The employer's email field is marked with a star and an arrow pointing to the instruction 'mail datore di lavoro, dimiss.telem.esodi.esssc@esssc.unicredit.eu,'. The employer's PEC field is marked with a star and an arrow pointing to the instruction 'Vedi tabella allegata (PEC)'.

DIMISSIONI ONLINE > Form 2/2

Comune sede di lavoro

CAP sede di lavoro

Comune sede legale *

Sezione 3 – Rapporto di Lavoro

Data Inizio *

Tipologia contrattuale *

Sezione 4 – Recesso dal rapporto di lavoro

Data decorrenza *

Tipo Comunicazione *

Comune sede legale : mettere Milano (MI). Per la sola UniCredit Bank AG inserire Monaco

Data di assunzione originaria (cui non sia seguita eventuale novazione)

Mettere LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Indicare il primo giorno successivo all'ultimo giorno lavorativo

Inserire "risoluzione consensuale"

A fine form cliccare su CONFERMA per stampare e salvare in PDF

ALLEGATI

Selezionare il codice fiscale in base alla società di appartenenza per il campo Codice Fiscale

Sezione 2 – Datore di Lavoro

Codice Fiscale

Selezionare la casella PEC in base alla società di appartenenza

Sezione 2 – Datore di Lavoro

Codice Fiscale

Denominazione

E-Mail

PEC

Datore di Lavoro: Unicredit S.p.a.
Codice Fiscale: 00348170101
PEC: Comunicazioni@pec.unicredit.eu

Datore di Lavoro: Unicredit Factoring S.p.A.
Codice Fiscale: 01462680156
PEC: COMUNICAZIONI.UCF@PEC.UNICREDIT.EU

Datore di Lavoro: Unicredit Services S.C.p.A. (ex Ubis S.C.p.A.)
Codice Fiscale: 12086630154
PEC: COMUNICAZIONI.UBIS@PEC.UNICREDIT.EU

Datore di Lavoro: Unicredit Bank AG
Codice Fiscale: 09144100154
PEC: UNICREDITBANKAGMILANO@PEC.UNICREDITGROUP.EU

Datore di Lavoro: Cordusio Società Fiduciaria per Azioni
Codice Fiscale: 1855720155
PEC: CORDUSIOFIDUCIARIA@ACTALISCERTYMAIL.IT

Datore di Lavoro: Cordusio SIM S.p.A.
Codice Fiscale: 07546890968
PEC: cordusiosim@pecplus.it

Datore di Lavoro: Unicredit Leasing S.p.A.
Codice Fiscale: 03648050015
PEC: CORPORATEAFFAIRS.UNICREDITLEASING@LEGALMAIL.IT

Datore di Lavoro: Fineco Bank S.p.A.
Codice Fiscale: 01392970404
PEC: FINECOBANKSPA.PEC@ACTALISCERTYMAIL.IT